

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2023

ARQ. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Esdras Nehemias Xajpot Xulu</u>	CUI:	<u>1853-61781-0407</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-53-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8622868</u>
Número de Factura:	<u>1632651598</u>	Serie:	<u>D7BA289D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,612.90</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 31/01/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 AL 30/04/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y coloniales.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Técnico, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé al encargado del parque arqueológico Iximche en la limpieza de museo en el mes de enero, con la finalidad de mantener siempre limpio para los visitantes Nacionales y Extranjeros.
- Apoyé al encargado del parque arqueológico Iximche en el mantenimiento, limpieza y chapeo del parque en el mes de enero para una mejor presentación a los visitantes Nacionales y Extranjeros.
- Apoyé en la realización de diagnóstico de necesidades que posee el parque arqueológico Iximche
- Apoyé al encargado del parque arqueológico Iximche en el cobro de boletas para las entradas de los visitantes nacionales y extranjeros.
- Apoyé al encargado del parque arqueológico Iximche en la continuación de utilizar el control de ingreso de los visitantes nacionales y extranjeros en el mes de enero .
- Apoyé al encargado del parque arqueológico Iximche al desarrollar actividades que realizan dentro del parque arqueológico Iximche.
- Apoyé al encargado del parque arqueológico Iximche en la elaboración de un control estadístico que permite determinar el ingreso de visitantes nacionales y extranjeros y control de exonerados en el mes de enero.
- Apoyé en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.
- Apoyé al encargado del parque arqueológico Iximche en la liquidación quincenal.

Esdras Nehemias Xajpot Xulu

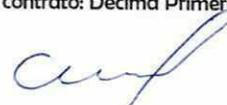
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe en Funciones

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL